

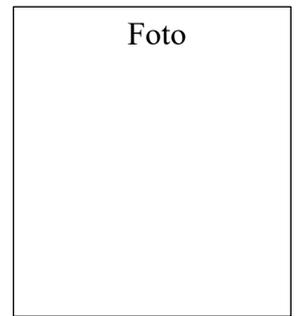


MONITORING & EVALUASI MAHASISWA

PROGRAM STUDI DOKTOR KEPERAWATAN

**FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA
2020**

BUKU *MONITORING* DAN *EVALUASI*
(MONEV) MAHASISWA
PROGRAM STUDI DOKTOR KEPERAWATAN



Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal :

Lahir

Alamat/Telp :

.....

.....

Email :

Jenis Kelamin :

Program Studi :

Tanggal Mulai Studi :

Promotor :

Ko Promotor :

Ko Promotor :

PRAKATA

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karuniaNya sehingga Buku Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Program Studi Doktor Keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga ini dapat terselesaikan. Buku ini merupakan laporan kegiatan penyelesaian studi bagi mahasiswa Program Studi Doktor Keperawatan. Selain bagi mahasiswa, buku ini bisa dipergunakan oleh promotor, ko promotor, tim penjaminan mutu disertasi, serta pengelola Program Studi Doktor Keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga untuk melakukan monitoring dan evaluasi kemajuan studi mahasiswa.

Kami menyampaikan terimakasih kepada Dekan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Wakil Dekan III serta seluruh tim perumus buku ini.

Semoga dengan adanya buku ini maka penyelesaian disertasi dapat berjalan lancar, berkualitas baik dan selesai tepat waktu. Demi kesempurnaan buku panduan ini, kami menerima kritik serta saran yang bersifat membangun.

Surabaya,
Koordinator Program Studi
Doktor Keperawatan



Prof. Dr. Nursalam, M,Nurs (Hons)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KEPERAWATAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5913754, 5913257, 5913756, 5913752 Fax (031) 5913257, 5913752
Website <http://ners.unair.ac.id> | email: dekan_ners@fkip.unair.ac.id

SALINAN

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA
NOMOR 2811/UN3.1.13/2018**

TENTANG

**BUKU MONITORING DAN EVALUASI MAHASISWA
PROGRAM STUDI DOKTOR KEPERAWATAN
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS AIRLANGGA
TAHUN 2018**

DEKAN FAKULTAS KEPERAWATAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan, pengelolaan serta mendukung proses belajar mengajar mahasiswa Program Studi Doktor Keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga perlu adanya buku monitoring dan evaluasi mahasiswa sebagai acuan dalam penyelenggaraan pendidikan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Keperawatan tentang Buku Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Program Studi Doktor Keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga Tahun 2018.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 1954 tentang Pendirian Universitas Airlangga di Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 1955 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1954.

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Nomor 695 juncto Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Nomor 748;

4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 30 Tahun 2006 tentang Penetapan Universitas Airlangga sebagai Badan Hukum Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 66);
5. Keputusan LAM-PTKes No. 00001/LAM-PTKes/Akr PSB.PTN-BH/Dok/VI/2018 tentang Akreditasi Minimum Program Studi Pada Program Doktor Universitas Airlangga Surabaya;
6. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 5404/H3/OT/2008 Tentang Pendirian Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga;
7. Keputusan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1278/KR/2015 tentang Pengangkatan Dekan dan Direktur Program Pascasarjana Periode 2015-2020;
8. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga
9. Keputusan Rektor Universitas Airlangga nomor 1485/UN3/2017 tanggal 11 Desember 2017 tentang Pembukaan Program Studi Doktor Keperawatan Pada Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG BUKU MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI DOKTOR KEPERAWATAN FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN 2018**

PERTAMA : Menerbitkan Buku Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Program Studi Doktor Keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga Tahun 2018.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Surabaya, 1 Agustus 2018
DEKAN,

TTD

NURSALAM
NIP. 196612251989031004

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Airlangga
2. Ketua Departemen
3. Koordinator Prodi Doktor Keperawatan



Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Prodi S3

Dr. Nimuk Dian Kurniawati, S.Kep.Ns.,MANP
NIP. 197703162005012001

TIM PENYUSUN

- 1. Ketua** : Prof. Dr. Nursalam, M.Nurs (Hons)
- 2. Sekretaris** : Dr. Ninuk Dian Kurniawati, S.Kep.Ns.,MANP
- 3. Anggota** : Dr. Kusnanto, S.Kp.,M.Kes
Dr. Ah. Yusuf, S.Kp.,M.Kes
Dr. Joni Haryanto, S.Kp.,M.Si
Dr. Tintin Sukartini, S.Kp.,M.Kes
Dr. Abu Bakar, S.Kep.Ns.,M.Kep. Sp Kep.MB
Ferry Efendi, S.Kep.Ns.,M.Sc.,Ph.D
Dr. Yuni Sufyanti Arief, S.Kp.,M.Kes

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
SK BUKU MONEV KEGIATAN MAHASISWA.....	iii
DAFTAR ISI	iv
PEDOMAN PENGGUNAAN BUKU MONITORING EVALUASI	1
<i>ROAD MAP</i>	2
PROGRAM STUDI DOKTOR KEPERAWATAN	2
1. SEMESTER I	3
1.1 Seminar Topik dan <i>Sit in</i>	3
1.2 Bimbingan Calon Promotor.....	4
1.3 Ujian Pra Kualifikasi.....	5
1.4 Ujian Kualifikasi	6
1.5 Seminar Berkala 1	7
1.6 Seminar Berkala 2	8
1.7 Ujian Pra Proposal.....	9
1.8 Uji Validitas dan reliabilitas Instrumen.....	10
1.9 Pencapaian Skor TOEFL/ELPT	11
1.10 Ujian Proposal	12
1.11 Laporan Kemajuan Disertasi Semester I	13
1.11.1 Data Mahasiswa.....	13
1.11.2 Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	13
1.11.3 Proses Bimbingan Disertasi.....	14
1.11.4 Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	14
2. SEMESTER II	16
2.1 <i>Sit In</i> Dengan KONSULTAN.....	16
2.2 Jadwal Riset.....	17
2.3 Laporan Kemajuan Riset	18
2.4 Bimbingan Promotor/Ko Promotor	19
2.5 Publikasi Seminar Internasional/Jurnal INternasional	20
2.6 Laporan Kemajuan Disertasi Semester II.....	21
2.6.1 Data Mahasiswa.....	21
2.6.2 Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	21
2.6.3 Proses Bimbingan Disertasi.....	22
2.6.4 Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	22
3. SEMESTER III.....	24
3.1. Jadwal Riset.....	24
3.2 Laporan Kemajuan Riset	25
3.3 Bimbingan Promotor/Ko promotor	26
3.4 Publikasi Internasional Bereputasi 1	27
3.5 Laporan Kemajuan Disertasi Semester III	28
3.5.1 Data Mahasiswa.....	28
3.5.2 Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	28
3.5.3 Proses Bimbingan Disertasi.....	29
3.5.4 Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	29
4. SEMESTER IV	31
4.1 Seminar Berkala 3	31
4.2 Jadwal Pelaksanaan Riset.....	32
4.3 Laporan Kemajuan Riset	33

4.4	Bimbingan Promotor dan Ko Promotor	34
4.5	Laporan Kemajuan Disertasi Semester IV	35
4.5.1	Data Mahasiswa.....	35
4.5.2	Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	35
4.5.3	Proses Bimbingan Disertasi.....	36
4.5.4	Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	36
5.	SEMESTER V	38
5.1	Target dan kemajuan Riset	38
5.2	Bimbingan Promotor dan Ko Promotor	39
5.3	Ujian Kelayakan	40
5.4	Laporan Kemajuan Disertasi Semester V.....	41
5.4.1	Data Mahasiswa.....	41
5.4.2	Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	41
5.4.3	Proses Bimbingan Disertasi.....	42
5.4.4	Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	42
6.	SEMESTER VI	44
6.1	Target dan kemajuan Riset	44
6.2	Bimbingan Promotor dan Ko Promotor	45
6.3	Publikasi Internasional Bereputasi 2	46
6.4	Ujian Disertasi Tertutup	47
6.5	Ujian Disertasi Terbuka.....	48
6.6	Laporan Kemajuan Disertasi Semester VI	50
6.6.1	Data Mahasiswa.....	50
6.6.2	Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	50
6.6.3	Proses Bimbingan Disertasi.....	51
6.6.4	Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	51
7.	SEMESTER VII s.d X.....	53
7.1	Target dan kemajuan Riset	53
7.2	Bimbingan Promotor dan Ko Promotor	56
7.3	Laporan Kemajuan Disertasi Semester VII - X.....	59
7.3.1	Data Mahasiswa.....	59
7.3.2	Ringkasan Perkembangan Disertasi (Di isi oleh Mahasiswa)	59
7.3.3	Proses Bimbingan Disertasi.....	60
7.3.4	Komentar dan Rekomendasi Promotor/Ko Promotor	60
8.	TANDA TERIMA PERBAIKAN AKHIR	62

PEDOMAN PENGGUNAAN BUKU MONITORING EVALUASI

Buku monitoring evaluasi kegiatan mahasiswa Program Studi Doktor Keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga ini diperuntukkan bagi: mahasiswa, dosen, pengelola program studi, tim penjaminan mutu, serta pengambil kebijakan. Buku ini diisi oleh mahasiswa, calon promotor, promotor, serta ko promotor.

Agar monitoring dan evaluasi berjalan dengan baik, maka mahasiswa wajib mengisi buku monev ini sesuai dengan semester berjalan. Pada setiap akhir semester, buku wajib dikumpulkan kepada pengelola program studi, dalam hal ini adalah sekretariat program studi, untuk kemudian dilakukan kompilasi dan monev perkembangan studi mahasiswa. Pada era Pandemi covid 19, maka pengumpulan buku dilakukan dengan cara daring. Pengelola prodi wajib melakukan kompilasi dalam waktu sesingkat mungkin (maksimal 2 minggu), kemudian buku dikembalikan kepada mahasiswa.

Pada akhir studi, buku asli dikumpulkan di Sekretariat Program Studi Doktor Keperawatan sebagai arsip. Jika mahasiswa ingin memiliki arsip pribadi, maka disarankan mahasiswa menyimpan salinan buku sebelum buku asli dikumpulkan.

ROAD MAP

PROGRAM STUDI DOKTOR KEPERAWATAN

Selama menjalani studi di Program Studi Doktor Keperawatan Universitas Airlangga Surabaya, maka berikut ini rangkaian *milestone* yang harus dilewati dan dikerjakan oleh mahasiswa:

SEMESTER	NO	KEGIATAN	LUARAN
VI	3 2 1	Ujian doktor terbuka Ujian doktor tertutup Publikasi Jurnal Internasional Bereputasi 2	<ul style="list-style-type: none"> • Naskah akhir disertasi • Publikasi internasional terindeks Scopus (2 publikasi <i>accepted</i>)
V	2 1	Ujian Kelayakan Penulisan hasil dan pembahasan	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil ujian kelayakan • Naskah disertasi
IV	2 1	Seminar berkala 3 Pengumpulan dan analisis data	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan kemajuan studi • Naskah disertasi
III	3 2 1	Publikasi Jurnal internasional Bereputasi 1 Penelitian disertasi Seminar topik: <i>Innovation in Caring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Submit</i> ke jurnal terindeks Scopus • Artikel ilmiah bidang akademik berupa prestasi Nasional atau internasional
II	2 1	Seminar Internasional Sit in sesuai kebutuhan dengan konsultan	<ul style="list-style-type: none"> • Prosiding seminar internasional terindeks Scopus • Laporan kemajuan disertasi
I	9 8 7 6 5 4 3 2 1	Ujian Proposal disertasi Ujian Pra Proposal Seminar Berkala 2 Seminar berkala 1 Ujian kualifikasi Ujian prakualifikasi <i>Sit in</i> sesuai kebutuhan Seminar Topik: a. Metodologi Riset (<i>Advanced</i>) b. Pengembangan Teori dan Pemodelan Keperawatan c. Filsafat Ilmu Pembelajaran mandiri Bahasa Inggris di PUSBA Unair MATRIKULASI bagi lulusan S2 tidak sebidang	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal disertasi • Pencapaian score TOEFL > 525 • Memperoleh status calon doktor • Naskah ujian kualifikasi • Laporan Kemajuan studi • <i>Systematic review</i> • Indeks prestasi

1. SEMESTER I

1.1 SEMINAR TOPIK DAN *SIT IN*

No	Nama Seminar Topik/Sit in	PJMK	Keterangan

Calon Promotor

.....

NIP.

1.2 BIMBINGAN CALON PROMOTOR

No	Tanggal	Topik	Keterangan	Tanda tangan Calon Promotor

1.3 UJIAN PRA KUALIFIKASI

JUDUL:
.....
.....
.....
.....

Panitia Seminar	Keterangan
1.	Tanggal
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
 NIP.

Catatan:

1.4 UJIAN KUALIFIKASI

JUDUL:
.....
.....
.....
.....

Panitia Seminar	Keterangan
1.	Tanggal
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	Calon Promotor
7. NIP.

Catatan:

1.5 SEMINAR BERKALA 1

No	Tanggal	Topik/Judul Naskah Seminar berkala	Pembimbing, Panitia, dan Anggota Seminar	Keterangan	Tanda Tangan Promotor

1.6 SEMINAR BERKALA 2

No	Tanggal	Topik/Judul Naskah Seminar berkala	Pembimbing, Panitia, dan Anggota Seminar	Keterangan	Tanda Tangan Promotor

1.7 UJIAN PRA PROPOSAL

JUDUL:

.....

.....

.....

.....

Panitia Seminar	Keterangan
1.	Tanggal
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	Promotor
7. NIP.

1.8 UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS INSTRUMEN

No	Nama instrumen	Tanggal Pelaksanaan	Instansi Tempat instrument diujikan	Besar Sampel	Keterangan

Mengetahui
Promotor

TTD

Nama

NIP

1.9 PENCAPAIAN SKOR TOEFL/ELPT

Tanggal Tes	Tempat Tes	Skor TOEFL/ELPT	Keterangan

Keterangan:

Salinan sertifikat TOEFL/ELPT dikumpulkan ke sekretariat Program Studi Doktor Keperawatan dengan menunjukkan sertifikat asli.

Skor ELPT minimal adalah > 525

Sertifikat ELPT yang diakui adalah yang didapatkan/dikeluarkan oleh PUSBA Universitas Airlangga.

1.10 UJIAN PROPOSAL

JUDUL:

.....

.....

.....

.....

Penguji	Keterangan
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>Tanggal</p> <p>Promotor</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>

Uraian	Tanggal	Tanda Tangan Promotor
<p>1. Perbaiki Proposal</p>		
<p>2. Menyerahkan revisi proposal</p>		

1.11 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER I

1.11.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

1.11.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
1.	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				
15.	Ujian tertutup				

16.	Ujian terbuka				
-----	---------------	--	--	--	--

1.11.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/ Pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] **Seminggu sekali** [] **Sebulan sekali** [] **Lain-lain** []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] **Telepon** [] **Email** [] **Lainnya** [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] **Seminggu sekali** [] **Sebulan sekali** [] **Lain-lain** []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] **Telepon** [] **Email** [] **Lainnya** [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

1.11.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			
7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Koordinator Program Studi			

2. SEMESTER II

2.1 *SIT IN* DENGAN KONSULTAN

No	Topik Sit In	PJMK	Keterangan

Promotor

.....

NIP.

2.2 JADWAL RISET

No	URAIAN	BULAN

2.3 LAPORAN KEMAJUAN RISET

No	Bulan	Pelaksanaan	Keterangan

2.4 BIMBINGAN PROMOTOR/KO PROMOTOR

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko Promotor

2.5 PUBLIKASI SEMINAR INTERNASIONAL/JURNAL INTERNASIONAL

No	Judul	Publisher/Jurnal/ <i>Proceeding</i>	Vol/No/Th	Keterangan

Catatan:

Promotor

Ko-Promotor

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

.....
NIP.

2.6 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER II

2.6.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

2.6.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				
15.	Ujian tertutup				
16.	Ujian terbuka				

2.6.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

2.6.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut			

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
	bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			
7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Ketua Program Studi			

3. SEMESTER III

3.1. JADWAL RISET

No	URAIAN	BULAN

3.2 LAPORAN KEMAJUAN RISET

No	Bulan	Pelaksanaan	Keterangan

3.3 BIMBINGAN PROMOTOR/KO PROMOTOR

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko Promotor

3.4 PUBLIKASI INTERNASIONAL BEREPUTASI 1

No	Tanggal	Judul	Jurnal	Keterangan

Catatan: Tuliskan perkembangan publikasi artikel jurnal internasional saudara, mulai dari persiapan sampai *accepted* pada kolom keterangan.
Tuliskan Nama, Volume, Nomor, dan halaman Jurnal dan semua keterangan berkaitan dengan jurnal dimana artikel saudara di submit s.d dipublikasikan.

Promotor

Ko-Promotor

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

.....
NIP.

3.5 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER III

3.5.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

3.5.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				
15.	Ujian tertutup				
16.	Ujian terbuka				

3.5.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/ Pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

3.5.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			

7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Ketua Program Studi			

4. SEMESTER IV

4.1 SEMINAR BERKALA 3

No	Tanggal	Topik/Judul Naskah	Pembimbing, Panitia, dan Anggota Seminar	Keterangan	Tanda Tangan Promotor

4.2 JADWAL PELAKSANAAN RISET

No	URAIAN	BULAN

4.3 LAPORAN KEMAJUAN RISET

No	Bulan	Pelaksanaan	Keterangan

4.4 BIMBINGAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko- Promotor

4.5 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER IV

4.5.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

4.5.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				
15.	Ujian tertutup				
16.	Ujian terbuka				

4.5.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/ Pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

4.5.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			

7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Ketua Program Studi			

5. SEMESTER V

5.1 TARGET DAN KEMAJUAN RISET

No	Bulan	Target	Tanggal	Realisasi	Keterangan

5.2 BIMBINGAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko- Promotor

5.4 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER V

5.4.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

5.4.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				
15.	Ujian tertutup				
16.	Ujian terbuka				

5.4.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/ Pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

5.4.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			

7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Ketua Program Studi			

6. SEMESTER VI

6.1 TARGET DAN KEMAJUAN RISET

No	Bulan	Target	Tanggal	Realisasi	Keterangan

6.2 BIMBINGAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko- Promotor

6.3 PUBLIKASI INTERNASIONAL BEREPUTASI 2

No	Tanggal	Judul	Jurnal	Keterangan

Catatan: Tuliskan perkembangan publikasi artikel jurnal internasional saudara, mulai dari persiapan sampai *accepted* pada kolom keterangan. Tuliskan Nama, Volume, Nomor, dan halaman Jurnal dan semua keterangan berkaitan dengan jurnal dimana artikel saudara di submit s.d dipublikasikan.

Promotor

Ko-Promotor

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

.....
NIP.

6.5 UJIAN DISERTASI TERBUKA

JUDUL:
.....
.....
.....
.....

Penyanggah

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Undangan Akademik

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Surabaya,

Pimpinan Sidang

.....
.....
NIP.

Uraian	Tanggal	Tanda Tangan Promotor
Perbaikan Naskah		
Menyerahkan Revisi Naskah		

6.6 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER VI

6.6.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

6.6.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				
15.	Ujian tertutup				
16.	Ujian terbuka				

6.6.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/ Pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

6.6.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			

7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Ketua Program Studi			

7. SEMESTER VII s.d X

7.1 TARGET DAN KEMAJUAN RISET

No	Bln	Target	Tgl	Realisasi	Kendala	Solusi	Paraf Promotor/Ko Promotor

No	Bln	Target	Tgl	Realisasi	Kendala	Solusi	Paraf Promotor/Ko Promotor

No	Bln	Target	Tgl	Realisasi	Kendala	Solusi	Paraf Promotor/Ko Promotor

7.2 BIMBINGAN PROMOTOR DAN KO PROMOTOR

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko- Promotor

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko- Promotor

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Keterangan	Tanda tangan Promotor/Ko- Promotor

7.3 LAPORAN KEMAJUAN DISERTASI SEMESTER VII - X

Laporan kemajuan bisa diperbanyak jika mahasiswa belum bisa menyelesaikan studi pada semester VII

7.3.1 DATA MAHASISWA

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
Promotor : _____
Ko Promotor I : _____
Ko Promotor II : _____

7.3.2 RINGKASAN PERKEMBANGAN DISERTASI (DI ISI OLEH MAHASISWA)

No	Tahapan Disertasi Sesuai <i>Road map</i>	Target (semester/ tanggal)	Realisasi (tanggal & semester)	Keterangan (Kendala & Solusi yang dikerjakan)	Rencana Tindak Lanjut
	Ujian Pra kualifikasi				
2.	Ujian Kualifikasi				
3.	Ujian Pra Proposal				
4.	Ujian Proposal				
5.	Publikasi jurnal ilmiah 1/prosiding				
6.	Pengurusan surat menyurat				
7.	Uji laik etik				
8.	Pengumpulan data				
9.	Publikasi Jurnal bereputasi 1				
10.	Pengumpulan data				
11.	Analisis data				
12.	Penulisan disertasi				
13.	Ujian kelayakan				
14.	Publikasi Jurnal Internasional bereputasi 2				

15.	Ujian tertutup				
16.	Ujian terbuka				

7.3.3 PROSES BIMBINGAN DISERTASI

Berikan tanda centang (√) pada kolom dimana kondisi/ Pernyataan sesuai dengan keadaan Saudara!

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

Seberapa sering anda berkonsultasi dengan Ko promotor?

Setiap hari [] Seminggu sekali [] Sebulan sekali [] Lain-lain []

Melalui media apa saudara berkomunikasi dengan Ko promotor?

Bertemu langsung [] Telepon [] Email [] Lainnya [] sebutkan.....

Sejauh mana pertemuan dengan promotor bisa membantu saudara?

7.3.4 KOMENTAR DAN REKOMENDASI PROMOTOR/KO PROMOTOR

NO	ASPEK BIMBINGAN	YA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Apakah Promotor/Ko promotor telah melakukan bimbingan sesuai peraturan?			
2.	Apakah mahasiswa membuat kemajuan yang baik dalam penyusunan disertasi?			
3.	Apakah mahasiswa telah mempresentasikan bagian dari disertasinya pada forum internasional			
4.	Apakah saudara puas dengan frekuensi pertemuan dengan mahasiswa			
5.	Apakah saudara merekomendasikan beasiswa untuk mahasiswa tersebut bisa dilanjutkan (jika ada)?			
6.	Apakah mahasiswa rajin dan efektif dalam bekerja?			

7.	Apakah mahasiswa menunjukkan inisiatif yang baik dan konsisten dalam penyelesaian disertasi?			
8.	Apakah mahasiswa membuat perkembangan yang baik?			
9.	Apakah mahasiswa menunjukkan kemampuan menyelesaikan disertasi tepat waktu?			
10.	Adakah masalah yang mempengaruhi perkembangan penyelesaian tesis mahasiswa?			
11.	Apakah mahasiswa sudah mempublikasikan bagian dari disertasinya pada jurnal internasional bereputasi?			

Komentar terhadap perkembangan mahasiswa:

Rekomendasi untuk mahasiswa:

Jabatan	Nama	Tanda tangan	Tanggal
Mahasiswa			
Promotor			
Ko Promotor I			
Ko Promotor II			
Ketua Program Studi			

8. TANDA TERIMA PERBAIKAN AKHIR

Sudah terima dari :

NIM :

Program Studi : **Doktor Keperawatan**

Yang diserahkan :

No	Nama Barang	Sudah/Belum	Tanggal
1.	Perbaikan Disertasi (1 exp)		
2.	1 CD Disertasi (Format PDF)		
3.	1 Buah Karya Ilmiah		
4.	1 CD Karya Ilmiah		
5.	Surat bebas pinjam perustakaan		
6.	Buku Laporan kegiatan Disertasi		

Surabaya,

Petugas

(.....)

NIP.